

Na temelju članka 33. Statuta INSTITUTA IGH, d.d., za istraživanje i razvoj u graditeljstvu, Zagreb, Janka Rakuše 1, OIB: 79766124714 („Društvo“), direktor Društva, a sukladno članku 517. Zakona o tržištu kapitala dana 07.12.2023. godine donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK O UPRAVLJANJU POVLAŠTENIM INFORMACIJAMA**

### **Uvod**

#### **Članak 1.**

(1) Trgovačko društvo INSTITUT IGH, d.d. trgovačko je društvo registrirano kod nadležnog Trgovačkog suda u Zagrebu kao dioničko društvo. Radi se o društvu čijim dionicama se trguje na uređenom tržištu.

(2) Ovim Pravilnikom definiraju se politike, procedure i mjere kojima društvo INSTITUT IGH, d.d. osigurava postojanje učinkovitog procesa upravljanja i postupanja s povlaštenim informacijama. Sami cilj Pravilnika jest utvrđivanje postupaka kojima će se spriječiti zlouporaba tržišta, pravila postupanja osoba koje tijekom rada u Društvu mogu doći do povlaštenih informacija te upoznavanje osoba koje mogu doći do povlaštenih informacija sa zakonskim obvezama i zabranama koje proizlaze iz činjenice što raspolažu povlaštenim informacijama.

(3) Ujedno ovim Pravilnikom pobliže se uređuje koje bi se informacije trebale uzeti u obzir pri donošenju odluke o objavi povlaštenih informacija koje se neposredno odnose na izdavatelja, okolnosti koje mogu ukazivati na postojanje opravdanog interesa izdavatelja u svrhu privremenog neobjavlivanja takvih povlaštenih informacija

### **I. Opće odredbe**

#### **Definicije**

#### **Članak 2.**

(1) U skladu s člankom 7. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 596/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o zlouporabi tržišta (Uredba o zlouporabi tržišta) te stavljanju izvan snage Direktive 2003/6/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i direktiva Komisije 2003/124/EZ, 2003/125/EZ i 2004/72/EZ (Službeni list Europske unije L 173/1; "Uredba o zlouporabi tržišta"), povlaštenom informacijom smatra se informacija precizne naravi koja nije bila javno dostupna i koja se posredno ili neposredno odnosi na jednog ili više izdavatelja financijskih instrumenata ili na jedan ili više financijski instrument, a koja bi, kada bi bila javno dostupna, vjerojatno imala značajan utjecaj na cijene tih financijskih instrumenata ili povezanih izvedenih financijskih instrumenata. Smatra se da takva vjerojatnost značajnog utjecaja postoji ako bi razumni ulagatelj vjerojatno uzeo u obzir takvu informaciju kao dio osnove za donošenje svojih investicijskih odluka.

(2) Osoba koja posjeduje povlaštenu informaciju je ona koja tu informaciju posjeduje na temelju svojeg članstva u Upravi, Nadzornom odboru Društva ili na temelju udjela u

kapitalu Društva, na temelju svojeg pristupa informaciji kroz obavljanje svojeg posla, profesije ili dužnosti.

(3) Upućene osobe su osobe koje rade za Društvo, kao izdavatelja, na temelju ugovora o radu ili na neki drugi način, i koje imaju pristup povlaštenim informacijama koje se neposredno ili posredno odnose na Društvo, bilo na redovitoj ili povremenoj osnovi.

## **Situacije u kojima dolazi do saznanja o povlaštenim informacijama**

### **Članak 3.**

(1) Dionicama Društva trguje se na uređenom tržištu.

(2) Iz pozicije navedene pod stavkom 1. saznanje je o povlaštenim informacijama u Društvu moguće u sljedećim slučajevima:

- a) saznanjem povlaštene informacije na temelju članstva u Upravi i Nadzornom odboru Društva,
- b) saznanjem povlaštene informacije na temelju udjela u kapitalu Društva,
- c) saznanjem povlaštene informacije na temelju pristupa informaciji kroz obavljanje posla, profesije ili dužnosti odnosno saznanjem povlaštene informacije od strane zaposlenika Društva koji su izravno ili neizravno uključeni aktivnosti Društva ukoliko bi prilikom obavljanja svojeg posla došli u posjed povlaštene informacije.

## **Područje primjene**

Osobe koje raspolažu povlaštenim informacijama dijele se na:

**1. primarne insidere**-radi se o osobama koje raspolažu povlaštenom informacijom temeljem:

- svog članstva u upravnim i/ili nadzornim tijelima izdavatelja financijskog instrumenta
- svog udjela u kapitalu izdavatelja financijskog instrumenta
- svog pristupa informaciji kroz obavljanje posla, profesije ili dužnosti počinjenja kaznenog djela

**2. sekundarne insidere**-radi se o osobama koje nisu primarni insiderei, a koje raspolažu povlaštenom informacijom i koje znaju ili bi trebale znati da je riječ o povlaštenoj informaciji.

## **II. Detaljne odredbe**

### **Utvrđene zabrane postupanja povlaštenim informacijama**

#### **Članak 4.**

Za svaku osobu koja ima povlaštenu informaciju zabranjeno je:

- trgovati ili pokušati trgovati na temelju povlaštenih informacija
- preporučiti drugoj osobi da trguje na temelju povlaštenih informacija ili je poticati na trgovanje na temelju povlaštenih informacija

- nezakonito objaviti povlaštene informacije.

## Kriteriji za određivanje povlaštene informacije

### Članak 5.

(1) Prilikom procjene radi li se o povlaštenoj informaciji koja se odnosi na Društvo uzet će se u obzir osobito, ali ne isključivo, sljedeće činjenice i događaji:

- vođenje poslovanja;
- promjene vezane uz kontrolu Društva i sporazumi vezani uz kontrolu;
- promjene u Upravi i Nadzornom odboru;
- promjene revizora ili bilo koja druga informacija koja se odnosi na djelatnost revizora;
- aktivnosti koje su vezane uz kapital Društva ili izdavanje dužničkih vrijednosnih papira ili varanta radi kupnje ili upisa vrijednosnih papira;
- odluke o povećanju ili smanjenju temeljnog kapitala;
- spajanja, pripajanja i podjele Društva;
- kupnja ili otpuštanje udjela u drugim društvima ili druge značajnije imovine ili dijelova poduzeća;
- restrukturiranje ili reorganizacija koja ima utjecaj na imovinu i obveze Društva, financijsku poziciju ili dobit i gubitak;
- odluke koje se odnose na programe kupnje vlastitih dionica ili transakcije s drugim uvrštenim financijskim instrumentima;
- promjene u vrsti prava koja daju vlastite uvrštene dionice Društva;
- podnošenje prijedloga za otvaranje stečaja ili otvaranje stečajnog postupka;
- značajni pravni sporovi;
- ukidanje ili poništenje kreditne linije od jedne ili više banaka;
- prestanak društva ili nastanak razloga prestanka;
- relevantne promjene u vrijednosti imovine;
- insolventnost relevantnih dužnika;
- Smanjenje vrijednosti nekretnina;
- fizičko uništenje neosiguranih dobara;
- nove licence, patenti, registrirani žigovi;
- smanjenje ili povećanje vrijednosti financijskih instrumenata u portfelju;
- smanjenje vrijednosti patenata ili prava ili nematerijalne imovine zbog tržišnih inovacija;
- primanje ponuda na kupnju za relevantnu imovinu;
- inovativni proizvodi ili procesi;
- značajna odgovornost vezana uz proizvode ili slučajevi onečišćenja okoliša;
- promjene u očekivanoj zaradi ili gubicima;
- relevantni nalozi primljeni od kupaca, njihovo otkazivanje ili značajne promjene;
- povlačenje iz ili ulaženje u nove glavne poslovne djelatnosti;
- relevantne promjene u investicijskoj politici Društva;
- dividende, datum na koji se utvrđuje pravo na dividendu, datum i visina isplate dividende, promjene u politici isplate dividende,

- podnošenje zahtjeva za otvaranje postupka predstečajne nagodbe, otvaranje postupka predstečajne nagodbe i tijek postupka predstečajne nagodbe.

(2) Činjenice i događaji iz prethodnog stavka ovog članka, sami po sebi ne znače da se u konkretnom slučaju radi o povlaštenoj informaciji, niti se podrazumijeva suprotno ako neka činjenica ili događaj nije naveden u prethodnom stavku ovog članka. Prilikom procjene treba uzeti u obzir specifične okolnosti svakog pojedinog slučaja.

### **Postupanje s povlaštenim informacijama Društva**

#### **Članak 6.**

U slučaju saznanja za činjenicu ili događaj koji može predstavljati povlaštenu informaciju, a odnosi se na Izdavatelja, svaka osoba na koju se ovaj Pravilnik primjenjuje dužna je bez odgode, isto prijaviti voditelju ureda Uprave.

Odmah po primitku Prijave povlaštene informacije, voditelj ureda Uprave dužan je bez odgode povlaštenu informaciju dostaviti Upravi.

Uprava Izdavatelja razmatra i procjenjuje prijavljenu informaciju te pri tome može donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. odluku o postojanju povlaštene informacije koja se neposredno ili posredno odnosi na Izdavatelja i objavljivanju iste bez odgode sukladno odredbama ovog Pravilnika
2. odluku o postojanju povlaštene informacije koje se neposredno ili posredno odnosi na Izdavatelja i odgodi javnog objavljivanja iste zbog točno određenih opravdanih interesa Izdavatelja, pod uvjetom da ta odgoda ne bi dovela javnost u zabludu i da je osigurana povjerljivost informacije, u kojem slučaju se poduzimaju potrebne mjere i aktivnosti propisane ovim Pravilnikom u svrhu osiguranja povjerljivosti povlaštene informacije do njenog javnog objavljivanja.

### **Obavijesti za javnosti o povlaštenim informacijama**

#### **Članak 7.**

(1) Društvo, kao izdavatelj je obvezno bez odgode obavještavati javnost o povlaštenim informacijama koje se neposredno odnose na Društvo, pri čemu je obvezan osigurati da je informacija potpuna, istinita i sadržajno točna.

(2) Društvo, kao izdavatelj, obvezno je objaviti i sve promjene u pogledu povlaštenih informacija koje su već objavljene i to na jednak način na koji su one objavljene, odmah nakon što je do promjene došlo.

(3) Uprava je odgovorna za osiguranje uvjeta u vezi s obavještavanjem javnosti o povlaštenim informacijama

(4) Smatra se da je Društvo, kao izdavatelj, obavijestilo javnost o povlaštenoj informaciji koja se na njega neposredno odnosi ako je, po nastanku skupa okolnosti ili događaja, koji još ne moraju biti u formalnom obliku, o tome bez odgode obavijestio javnost u skladu s relevantnim odredbama ZTK-a.

**Postupak kojim se osigurava potpunost, istinitost i sadržajna točnost povlaštene informacije koja se objavljuje javnosti**

U slučaju kada Društvo odluči objaviti povlaštenu informaciju javnosti postupak kojim će osigurati potpunost, istinost i sadržajna točnost povlaštene informacije je kako slijedi:

-provjerom s nadležnim odjelima i službama unutar društva da li je povlaštena informacija točna, potpuna i sadržajno točna

-provjera na eventualno dostupnim registrima da li je povlaštena informacija točna, potpuna i sadržajno točna

-na drugi mogući način prije objave osigurati potpunost, istinitost i sadržajnu točnost povlaštene informacije

## Članak 8.

(1) Odluku o postojanju povlaštene informacije koja se neposredno ili posredno odnosi na Društvo kao Izdavatelja i odgodi javnog objavljivanja društvo će donijeti ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- trenutačno objavljivanje bi narušilo legitimne interese Izdavatelja
- odgoda objave vjerojatno ne bi obmanula javnost
- Izdavatelj je u stanju osigurati osigurati povjerljivost tih informacija

Prilikom odlučivanja o objavi ili odgodi objave povlaštene informacije Društvo će se rukovoditi smjernicama ESMA.e koje su povezane s Uredbom o zlouporabi tržišta.

(2) Slučajevi u kojima je opravdano donijeti odluku navedenu u stavku 1. ovog članka, uključuju situacije u kojima je vjerojatno da će se neposrednom objavom povlaštenih informacija nanijeti šteta legitimnim interesima Društva kao Izdavatelja, uključujući, ali se ne ograničavajući na:

- a) vođenje pregovora, kada bi javno objavljivanje moglo utjecati na ishod ili redovan tijek tih pregovora. Primjeri takvih pregovora mogu biti pregovori povezani sa spajanjem, preuzimanjem, odvajanjem, izdvajanjem, kupnjom ili prodajom značajnijeg dijela imovine ili podružnica korporativne aktivnosti, restrukturiranjem ili reorganizacijom
- b) financijska sposobnost Izdavatelja u ozbiljnoj je i neposrednoj opasnosti, iako nije unutar opsega primjenjivog stečajnog prava, a neposredna javna objava povlaštenih informacija ozbiljno bi ugrozila interese postojećih i potencijalnih dioničara ugrožavanjem zaključivanja pregovora kojima bi se osigurao financijski oporavak Izdavatelja;
- c) povlaštene informacije odnose se na odluke koje je donijela ili ugovore koje je sklopila Uprava Izdavatelja koji, prema primjenjivim propisima ili internim aktima Izdavatelja, kako bi stupili na snagu, zahtijevaju odobrenje drugog tijela Izdavatelja, osim glavne skupštine dioničara, uz uvjet da: (i) bi neposredna javna objava tih informacija prije takve konačne odluke ugrozila ispravnu procjenu informacija od strane javnosti; i (ii) je Izdavatelj poduzeo potrebne mjere da takva konačna odluka bude donesena što prije;
- d) Izdavatelj je razvio proizvod ili izum i neposredna javna objava takve informacije vjerojatno bi ugrozila prava intelektualnog vlasništva Izdavatelja;
- e) Izdavatelj planira kupiti ili prodati većinski udio u drugom subjektu i objava takve informacije vjerojatno bi ugrozila provedbu takvog plana;

- f) transakcija koja je prethodno najavljena podliježe odobrenju javnog tijela i takvo odobrenje ovisi o dodatnim zahtjevima, kada neposredna objava tih zahtjeva vjerojatno utječe na sposobnost Izdavatelja da ih ispuni i stoga sprječava konačan uspjeh posla ili transakcije.

Situacije u kojima je vjerojatno da odgoda objave povlaštenih informacija dovodido obmanjivanja javnosti uključuju najmanje sljedeće okolnosti:

- povlaštene informacije čiju objavu Izdavatelj namjerava odgoditi materijalno se razlikuju od prethodne javne najave Izdavatelja o istom pitanju na koje se povlaštene informacije odnose; ili
- povlaštene informacije čiju objavu Izdavatelj namjerava odgoditi tiču se činjenice da financijski ciljevi Izdavatelja vjerojatno neće biti ostvareni, kadasu takvi ciljevi prethodno javno najavljeni; ili
- povlaštena informacija čiju objavu Izdavatelj namjerava odgoditi u sukobu je s očekivanjima tržišta, kada se takva očekivanja temelje na signalima koje je Izdavatelj prethodno slao tržištu, poput intervjua, prezentacija ili bilo koje druge vrste komunikacije koju je organizirao Izdavatelj ili koja je organizirana uz odobrenje izdavatelja.

## Upućene osobe

### Članak 9.

(1) Društvo kao Izdavatelj ili osobe koje djeluju u njegovo ime i za njegov račun, obvezni su sastaviti popis upućenih osoba, odnosno osoba koje za njih rade na temelju ugovora o radu ili na neki drugi način i koje imaju pristup povlaštenim informacijama koje se neposredno ili posredno odnose na Društvo kao Izdavatelja, bilo na redovitoj ili povremenoj osnovi (popis upućenih osoba).

(2) Popis upućenih osoba kao i njegove izmjene vodi voditelj ureda Uprave Društva uz prethodnu suglasnost Uprave Društva. Voditelj ureda Uprave zadužen je za prosljeđivanje popisa upućenih osoba nadležnom tijelu. Društvo će poduzeti mjere da se sve osobe na popisu pisanim putem upoznaju s propisima koji se odnose na njezine dužnosti te da budu svjesni sankcija koje proizlaze iz zlouporabe ili protupravnog širenja tih informacija.

(3) Voditelj ureda Uprave dužan je svakoj osobi koja se uvrštava na Popis upućenih osoba dostaviti pisanu obavijest o uvrštavanju na Popis upućenih osoba, zajedno s pregledom odredbi propisa koje se odnose na njezine dužnosti, propisane sankcije te s uputom na relevantne propise. Osoba koja se uvrštava na Popis upućenih osoba primitak takve obavijesti potvrđuje potpisom Izjave o postupanju s povlaštenim informacijama.

(4) Popis upućenih osoba uključuje najmanje one podatke koji su propisani, a kod ažuriranja nabvodi se i datum ažuriranja. Ažuriranje se obavezno provodi kada dođe do promjene razloga za uključivanje osobe koja je već na Popisu upućenih osoba, kada se pojavi nova osoba koja ima pristup povlaštenim informacijama te je stoga treba dodati na Popis upućenih osoba i kada osoba prestane imati pristup povlaštenim informacijama.

(5) Nakon prestanka pristupa upućene osobe povlaštenim informacijama iz bilo kojeg razloga, ista će odmah biti izbrisana iz popisa. Status koji postoji pri ažuriranju čuva se pet godina nakon zadnjeg dana godine u kojoj je takvo ažuriranje bilo obavljeno.

**Mjere za osiguranje povjerljivosti informacija te postupci i mjere kojima Društvo osigurava uredno ispunjavanje svojih obveza**

#### **Članak 10.**

(1) Društvo će kao Izdavatelj poduzeti sljedeće mjere u cilju osiguranja povjerljivosti povlaštene informacije, kontroliranog pristupa toj informaciji kako slijedi:

-Društvo će osigurati da su sve osobe koje su u doticaju s povlaštenim informacijama upoznate sa njihovom povjerljivošću, po potrebi zatražiti od osoba da potpišu Izjavu povjerljivosti

-u slučaju slanja povlaštenih informacija mailom osigurati da se naznači da je riječ o povlaštenim informacijama te putem informatičke podrške osigurati nemogućnost pristupa trećim osobama povlaštenim informacijama

-upoznati sve osobe koje su u doticaju s povlaštenim informacijama pisanim putem o zakonskim odredbama i odredbama ovog Pravilnika te posljedicama nepostupanja temeljnim istih

-u slučaju da Društvo ili osoba koje djeluje u njegovo ime ili za njegov račun, otkrije povlaštenu informaciju trećoj strani u redovitom obavljanju svojeg posla, profesije ili dužnosti, Društvo će tu informaciju u potpunosti i učinkovito objaviti javnosti i to istovremeno i bez odgode, kako u slučaju namjernog otkrivanja, tako i u slučaju nenamjernog otkrivanja, osim ako je osoba koja je primila informaciju vezana obvezom povjerljivosti, bez obzira na to temelji li se ta obveza na propisu, statutu ili ugovoru

-poduzeti sve ostale mjere za koje će u određenom trenutku smatrati da su potrebne i opravdane u cilju osiguranja povlaštene informacije.

**Sustav postupanja prema upućenim osobama i ostalim zaposlenicima koji imaju saznanja o povlaštenim informacijama**

#### **Članak 11**

U slučaju kad Društvo utvrdi da je netko od upućenih ili drugih osoba koje imaju saznanja o povlaštenim informacijama prekršio propise i odredbe ovog Pravilnika, Društvo će poduzeti sljedeće interne mjere i provesti sljedeći postupak:

- bez odgode sazvati voditelja ureda Uprave i Upravu koji će utvrditi postoji li i u čemu se sastoji postupanje protivno odredbama ovog Pravilnika i važećim propisima, te utvrditi odgovornosti.
- u slučaju utvrđivanja postojanja kršenja propisa Uprava će bez odgode pisanim putem upozoriti prekršitelja na propust, pozvati na sastanak u cilju razjašnjenja okolnosti slučaja te osigurati da se propust ne ponavlja, a u težim slučajevima o tome izvijestiti nadležne institucije te druge organe Društva.
- u slučaju da se radi utvrđenom kršenju propisa ili odredaba ovog Pravilnika od strane zaposlenika Društva, Uprava može u skladu s važećim propisima radnog prava izreći opomenu ili upozorenje radniku o postupanju protivno odredbama ovog Pravilnika, a u slučaju opetovanog ponašanja donijeti odluku o otkazu skrivljenim ponašanjem radnika ili u slučaju osobito teške povrede odluku o izvanrednom otkazu.
- razmotriti mogućnosti i postupke naknade štete protiv prekršitelja.

## Obveze izvješćivanja i objavljivanja upućenih osoba

### Članak 12.

Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora Društva su obvezni bez odgode izvijestiti HANFA-u o transakcijama sklopljenima osobno ili preko opunomoćenika, a koje se odnose na dionice Društva ili na druge financijske instrumente koji ovise o vrijednosti dionica Društva.

### Transakcije rukovoditelja

### Članak 13.

Osobe koje kod Izdavatelja obavljaju rukovoditeljske dužnosti jesu: članovi Uprave Društva kao Izdavatelja, članovi Nadzornog odbora Društva kao Izdavatelja i viši rukovoditelji koji nisu članovi Uprave ili Nadzornog odbora, a koji imaju redoviti pristup povlaštenim povlaštenim informacijama koje se izravno ili neizravno odnose na Društvo kao Izdavatelja kao i ovlast za donošenje poslovnih odluka koje utječu na buduća kretanja i poslovne izgled Društva (a to su: direktor odjela financija, voditelj ureda javne nabave, voditelj Izvršnog ureda Uprave).

Usko povezana osoba je :

- A) bračni drug ili partner koji se smatra izjednačenim s bračnim drugom
- B) uzdržavano dijete prema nacionalnom pravu
- C) osobe koje na dan transakcije barem godinu dana dijele isto kućanstvo s osobom koja obavlja rukovoditeljske dužnosti
- D) svaka pravna osoba, povjerenik ili ortaštvo čije upravljačke dužnosti obavlja gore navedena osoba ili koju ta osoba neposredno ili posredno kontrolira ili koja je osnovana u korist te osobe ili čiji su ekonomski interesi u bitnom jednaki interesima te osobe

U skladu s člankom 19. stavkom 1. Uredbe o zlouporabi tržišta, osobe koje kod Izdavatelja obavljaju rukovoditeljske dužnosti te osobe koje su s njima usko povezane dužne su obavijestiti Društvo kao Izdavatelja i HANFA-u o svakoj transakciji izvršenoj za vlastiti račun koja se odnosi na dionice Društva kao Izdavatelja ili dužničke financijske instrumente Društva kao Izdavatelja ili na izvedenice ili druge financijske instrumente koji su s njima povezani.

Takve obavijesti šalju se odmah, a najkasnije tri radna dana od dana transakcije. Društvo kao Izdavatelj će objavu provesti na isti način kao i objavu povlaštenih informacija.

Obveza obavještavanja primjenjuje se kada ukupan iznos transakcija u jednoj kalendarskoj godini dosegne.

Ako vrijednost obavljenih stjecanja i/ili otpuštanja na kraju kalendarske godine u kojoj su ona obavljena ne prelazi 5.000 eura, osobe nisu obvezne prijaviti takve transakcije, pri čemu se kod izračuna vrijednosti stjecanja i/ili otpuštanja kao konačan iznos uzima zbroj vrijednosti svih obavljenih stjecanja i/ili otpuštanja.

To znači da osobe na rukovoditeljskim dužnostima i s njima povezane osobe nisu obvezne (ali mogu) prijavljivati Hanfi stjecanja i otpuštanja za vlastiti račun dokle god vrijednost



svih stjecanja odnosno otpuštanja u jednoj kalendarskoj godini ne prijede ukupno 5.000 eura. Prelaskom ukupne vrijednosti stjecanja i otpuštanja od 5.000 eura u jednoj kalendarskoj godini navedene osobe obvezne su Hanfi prijaviti svaku transakciju. Izdavatelj obavijest o transakcijama rukovoditelja i usko povezanih osoba dostavlja putem predloška koji je sadržan u prilogu Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2016/523 od 10. ožujka 2016. o utvrđivanju provedbenih tehničkih standarda u vezi s formatom i predloškom za obavješćivanje o transakcijama rukovoditelja i njihovo objavljivanje u skladu s Uredbom (EU) br. 596/2014 Europskog parlamenta i Vijeća.

Voditelj ureda Uprave u ime Izdavatelja pisanim putem obavještava osobe koje obavljaju rukovoditeljske dužnosti o njihovim obvezama iz članka 19. Uredbe o zlouporabi tržišta.

Osobe koje obavljaju rukovoditeljske dužnosti dužne su obavijestiti osobe koje su s njima usko povezane o njihovim obvezama iz članka 19. Uredbe o zlouporabi tržišta u pisanom obliku.

## Prijelazne i završne odredbe

### Članak 14.

Svaki zaposlenik Društva dužan je prijaviti Upravi svako kršenje odredaba ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik donosi direktor Društva, a stupa na snagu danom danom objave na Intranet stranicama Društva.

direktor

Robert Petrosian

